



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA PUIEȘTI

DISPOZITIA NR.135

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiеști, județul Buzău

Primarul comunei Puiеști, județul Buzau;

Având în vedere:

-referatul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.5675/04.08.2023, prin care se propune desemnarea persoanei responsabile pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiеști, județul Buzău

-Declarația de integritate completată de domnul Ștefan Ionel funcționar public de execuție în funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Biroului Buget-Contabilitate, Impozite și taxe locale, Resurse umane și salarizare, înregistrată sub nr.5687/04.08.2023 din care rezultă că sunt îndeplinite cumulativ condițiile pentru a dobândi calitatea de consilier de etică

-prevederile art.451 alin.(1) și alin.(3), art.452, art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. "e" și al art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N E :

Art.1 Începând cu data prezentei se desemnează domnul **Ștefan Ionel**, funcționar public de execuție în funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5, în cadrul Biroului Buget-Contabilitate, Impozite și taxe locale, Resurse umane și salarizare pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puiеști, județul Buzău, pentru o perioadă de 3 ani.

Art.2 În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.1, persoana desemnată are următoarele sarcini :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3 (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către Primarul comunei Puiști, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art.4 Prezenta dispoziție va fi adusa la cunoștință publică și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevazut de lege Instituției Prefectului – Județul Buzău și persoanei nominalizate la at.1.

Puiști :04.08.2023

Primar,
Bărlă Rodica



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Voicu Vali