



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA PUIEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUIEȘTI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**Consiliul local al comunei Puiеști, județuл Buzău, întrunit în ședință ordinară în data de 29.03.2024**

**Având în vedere:**

-referatul de aprobare al Primarului comunei Puiеști înregistrat sub nr.79/2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit."a" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de inițiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;

-raportul Compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.80/2024 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea și avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local Puiеști;

-prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 59-61 din Hotărârea de Guvern nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

-prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "d", alin. (7), lit "b", art. 139, alin (1), al art. 140, alin. (1) și al art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexelor 1 (1.1-1.4) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. Puiеști nr. 4/29.01.2018 privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență, altele de cât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare se abrogă.

**Art.3.** Primarul Comuna Puiesti, prin aparatul de specialitate, respectiv Compartiment Asistență Socială, Birou buget-contabilitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Puiesti, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Bălăceanu Nicolae**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Voicu Vali**

## **Nr.13 PUIEȘTI-BUZĂU , 29.03.2024**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Puiesti în ședința ordinară din data de 29.03.2024 cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi "pentru" , 0 voturi "împotriva" și 0 "abțineri" din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți la ședință.

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A  
AJUTOARELOR COMUNITARE PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL  
MINIM DE INCLUZIUNE**

**CUPRINS**

Capitolul I.Domeniul de aplicare al regulamentului

Capitolul II.Referințe normative

Capitolul III.Definiții

Capitolul IV.Considerații generale

Capitolul V.Criterii pentru acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare

Capitolul VI.Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare

CapitolulVII.Dispoziții finale

**CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI**

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Puiesti direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare, și persoanelor/famiiliilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

**CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE**

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgență și/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

**CAPITOLUL III. DEFINIȚII**

Art. 4. Definiții:

- venit minim de incluziune - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;

- ajutor de incluziune - ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

- ajutoare comunitare – ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

- ajutoare de urgență – ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

- ancheta socială - este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

- situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

- eligibilitate - set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale

-asistența socială- ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;

- protecție socială - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

#### **CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE**

Art. 5. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;

- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

a) ajutoare de urgență,

b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei Comunei Puiești persoanele singure și familiile defavorizate care:

➤ au domiciliul/reședința în comuna Puiești,

➤ au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată și

➤ nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Compartimentului de Asistență Socială efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure\_model prevăzut în anexa 1.3 la prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

Art. 9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în Comuna Puiești și care se află în una din următoarele situații:

a. existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale. Pentru aceste situații se acordă un ajutor comunitar în cuantum maxim de **2000 lei/an**;

b. pentru familiile sau persoanele singure al căror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată, ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, incendii, sau alte situații deosebite). Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de **3.000 lei/an**;

c. în cazul decesului unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă), primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Valoarea ajutorului de urgență este de maxim **1.500 lei**.

d. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe către furnizorii de utilități de strictă necesitate sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim **de 1.000 lei/an**;

e. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare. Pentru aceste situații se acordă un ajutor comunitar în cuantum maxim de **2.000 lei/an**;

f. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza Comunei Puiești și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență de maxim **1000 lei**;

g. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit, care sunt/nu sunt beneficiare de venit minim de incluziune, pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență de maxim **1500 lei/an**;

h. acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun). Pentru aceste situații se acordă persoanelor singure și familiilor defavorizate un ajutor comunitar în cuantum maxim de **500 lei/an**.

i. repatrierea corpului neînsuflățit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale din cauza veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de **2000 lei**;

j. situația persoanelor singure și familiilor care îndeplinesc condițiile de venit pe membru de familie prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție

socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, dar ale căror locuințe nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 3, alin. (1), lit. f) din actul normativ sus-menționat, însă sunt în evidența compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Puiești cu rol fiscal. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri în cuantumul prevăzut de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în cuantum maxim de **1.000 lei**, raportat la data depunerii cererii. Acest ajutor de urgență se acordă numai pentru locuința de domiciliu situată la adresa înscrisă în actul de identitate al membrilor de familie și se acordă o singură dată pentru toată perioada sezonului rece.

## **CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE**

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul Primăriei Comunei Puiești o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea - declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei; - certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la anexa 1.2. a prezentului Regulament;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei; - adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la anexa 1.4. a prezentului Regulament;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- certificat fiscal – eliberat de Compartimentul Taxe și Impozite Locale;
- adeverință din care să rezulte dacă titularul detine în proprietate de suprafețe de teren arabil eliberată de Compartimentul Registrul Agricol;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar. În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70<sup>1</sup> din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul Primăriei comunei Puiești.

11.2. Actele menționate la art. 11, punctul 11.1. sunt preluate de persoana responsabilă de relația cu publicul din cadrul Primăriei comunei Puiești, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al Primăriei, după care se transmit Compartimentului de Asistență Socială pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de persoana desemnată de către Primarul comunei Puiești cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Compartimentul de Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;
- prejudicii constatate.

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

11.9 În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuză să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabil de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul se avizează de către secretarul general al comunei și se transmite Primarului împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.12. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Biroului buget-contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria Primăriei comunei Puiești.

Art. 12. Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

12.1. Plata ajutoarelor de urgență ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute

la alin. 12.2, persoana desemnată din cadrul Compartimentului de Asistență Socială care a formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se avizează de către secretarul general al comunei și se transmite Primarului Comunei Puiеști care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se face la casieria Primăriei comunei Puiеști.

12.6. Titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casieria Primăriei comunei Puiеști pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria Primăriei comunei Puiеști pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal desemnat în raportul de anchetă socială.

12.8. În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana desemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al Comunei Puiеști, cu această destinație.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 13 Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

### **ANEXE**

Anexa 1.1 – Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 1.2 – Declarație privind starea civilă

Anexa 1.3 – Anchetă socială

Anexa 1.4 – Declarație de venit



**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR**

DOAMNA PRIMAR,

Subsemnatul, ....., cetățean român/ UE/ străin/ apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., domiciliat în ....., persoană singură/rezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

2. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

3. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

4. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

5. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

6. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

7. numele și prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....  
.....

2 În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;

2. nici eu și niciun alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;

3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

\_ |\_| Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

\_ |\_| Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de ....., în prezența ....., din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Puiști, județul Buzău.

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

**Anexa nr. 1.2**

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ**

**-pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar –**

Subsemnatul(a),....., având  
CNP....., domiciliat (a) în Comuna Puiești, sat..... str.  
....., județul Buzău, declar prin prezenta, pe  
propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în  
declarații, că nu am fost și nu sunt căsătorit(a).

Data: .....

Semnatura,.....

**Anexa nr. 1.3**

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**ANCHETA SOCIALĂ**

pentru acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar efectuată  
astăzi: \_\_\_\_\_ ca urmare a cererii înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data de: \_\_\_\_\_

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei): ....., cu domiciliu în  
Comuna Puiești, sat.....str. ...., județul Buzău, înregistrată  
sub nr. .... la data de: ....., prin care s-a solicitat acordarea unui  
ajutor de urgență/ajutor comunitar, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au  
constatat următoarele:

I. Date despre familie:

SOLICITANT Nume și Prenume: \_\_\_\_\_

Locul și data nașterii: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_/\_\_/\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ B.I/C.I. \_\_\_\_\_

Domiciliul legal: \_\_\_\_\_ Domiciliul în  
fapt: \_\_\_\_\_ Stare civilă: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; Etnia: \_\_\_\_\_ Studii: \_\_\_\_\_ ;  
Ocupația: \_\_\_\_\_ ; Religia: \_\_\_\_\_ ; Venituri: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

Familia este formata dintr-un numar de: ..... adulti si un numar de: ..... copii.  
Venit net lunar pe membru de familie realizat in luna anterioara depunerii cererii:

\_\_\_\_\_

În cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat urmatoarele:

II. Locuința Proprietate personală:  da  nu Numarul de camere: \_\_\_\_\_   
Electricitate  Apă curentă  Încălzire  Telefon Starea de igienă:  Satisfăcătoare   
Nesatisfăcătoare Tipul locuinței {} TIP A - construcția cu structura de rezistență din beton  
armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui  
tratament termic și/sau chimic {} TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă  
sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic Dacă are  
încheiată poliță de asigurare a locuinței? Nu { } { } Da, la societatea  
..... Nr. poliță ..... Valabilă de la  
..... la ..... Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur,  
alunecări de teren, inundații) {} Nu { } Da III.

Motivul solicitarii ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar:  
.....  
.....

IV. Aspecte constatate:

.....  
.....  
.....  
.....

V. Concluzii: {} Se propune acordarea ajutorului de urgenta/ajutorului comunitar {} Nu se  
propune acordarea ajutorului de urgenta/ ajutorului comunitar

VI. Motivatia:

.....  
.....

AM LUAT LA CUNOSTINTA SOLICITANT: \_\_\_\_\_

SEMNATURA: \_\_\_\_\_

INTOCMIT: \_\_\_\_\_ SEMNATURA: \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 1.4 la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR -**

Subsemnatul(a).....

născut(ă) la data de ..... în localitatea ..... județul ....., domiciliat(a) în comuna Puiești, sat.....strada....., nr. ...., județul Buzău, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal, pentru fals în declarații, DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc venit minim de incluziune,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale, - nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT, ..... DATA, .....

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Bălăceanu Nicolae**

**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Voicu Vali**